

## INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI LÁTOGATÁS EREDMÉNYE

2018.

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető a pedagógusokkal egyeztetve dolgozza ki az intézményre vonatkozó stratégiai és operatív dokumentumokat.

##### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményben folyamatosan figyelemmel kísérik a felsorolt mutatókat és azok elemzéseinek következtetéseit beépítik az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiba (vezetői interjú, munkaterv, beszámolók).

##### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Teljes mértékben megvalósul. Az éves munkaterv összeállításánál az intézményvezetés kikéri a pedagógus véleményét. Olyan feladatokat, célokat rögzítenek a tervekben, melyekkel a pedagógusok azonosulni, kiteljesülni tudnak és azokat szívesen megvalósítják (vezetői interjú).

##### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményben ez teljes mértékben biztosított. A fenntartóval való együttműködés részletei rögzítve vannak a stratégiai dokumentumokban.

##### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény még nem rendelkezik az önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervvel, az intézményi önértékelés még folyamatban van. Így az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumai összehangolásának állapotát nem lehetett megállapítani.

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény munkatervei és beszámolóit tartalmazzák a munkaközösségek munkaterveit, beszámolóit (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók).

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

**Igen. A Pedagógiai programban az intézmény jövőképeinek egyik eleme és az intézmény nevelő-oktató tevékenységének egyik célja az, hogy az intézmény irányítsa a tehetséges növendékeket hivatásos pályára, a továbbképző osztályainak folytatására, illetve művészeti alkotó csoportok életbe való bekapcsolódásra. A pályára irányítás stratégiai céljait és azok megvalósításával kapcsolatos feladatokat tudatosabban kellene tervezni az intézmény dokumentumaiban, például az éves munkatervekben.**

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Igen. A munkatervekben és más dokumentumokban ez egyértelműen nyomon követhető. Az intézményben a stratégiai célokat operatív célokra bontották és meghatározták mindazokat a tevékenység területeket, amelyeknek a működtetése elengedhetetlen a célok megvalósításához (munkatervek, beszámolók).

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai célok aktuális elemei megjelennek az intézmény dokumentumaiban. De a pályára irányítás stratégiai céljait és azok megvalósításával kapcsolatos feladatokat tudatosabban lehetne megtervezni az intézmény dokumentumaiban, például az éves munkatervekben.

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény munkaterveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik (pedagógus, vezetői interjúk, SZMSZ).

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény a nevelési-oktatási céljainak eléréséhez szükséges módszereket és eljárásokat megfelelően választja ki és alkalmazza a gyakorlatban. Az elért eredmények ezt igazolják (PP., interjúk, munkatervek).

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Igen. Ezt igazolják a pedagógusok és szülők képviselőivel készült interjúk során adott válaszok és az intézményi önértékelés jegyzőkönyvének erre vonatkozó adatai.

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Ez teljes mértékben megállapítható a dokumentumokból. Az intézményben minden területen értékelik azt, hogy a célokhoz képest mit és milyen minőségben sikerült megvalósítani. A tanév végi beszámolók egyben alapot képeznek a következő évi munkaterv kidolgozásához.

#### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény munkatervai, beszámolója az oktatásirányítás elvárásai, az önértékelési és tanfelügyeleti rendszer szempontrendszeréhez igazodva készültek, azokhoz szervesen illeszkednek.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A helyszínen áttekintett dokumentumok tartalmazzák az intézményre vonatkozó tantervi követelményeket, azok megvalósításának módszereit.

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Nincs jelentős eltérés.

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A helyszínen áttekintett elektronikus tanmenetekben, naplókban ez teljes mértékben követhető (AROMO adminisztrációs rendszer és elektronikus napló). Az intézményi bejárás során megtekintett tanulói produktumok által is követhető volt a pedagógiai folyamat megvalósítása.

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A Munkatervek tartalmaznak belső ellenőrzési tervet és a gyakorlatban megtörténik a dokumentumok, illetve a pedagógiai munka ellenőrzése (vezetői, pedagógus interjúk).

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az Ellenőrzési terv részletesen tartalmazza az ellenőrzés céljait, eszközeit, gyakoriságát és felelőseit. Havi rendszerességgel megtörténik az adminisztrációs dokumentumok, órák ellenőrzése (ellenőrzési terv, interjúk).

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Minden eseményhez, tevékenységhez, innovációhoz kapcsolódóan az intézmény alkalmazza a PDCA -elvet. Fontosnak tartják az intézményben a mérési eredményekhez fűzött reflexiókat, a tapasztalatok alapján történő folyamatos fejlesztést, minőségbiztosítást (az intézmény önértékelési jegyzőkönyv).

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulói eredményeket folyamatosan nyomon követik. Az elvárások és az eredmények megfelelését közösen értékelik. Ezek alapján folyamatos korrekciót végeznek el (Éves beszámolók, mérési eredmények, interjúk).

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Teljes mértékben felhasználják az ellenőrzések eredményeit az intézményi önértékelés során. A pedagógus önértékelések fejlesztési terveiben az intézmény tanárai olyan területek fejlesztését jelölték ki, amelyekben szívesen végeznek el feladatokat és melyekben lehetőségük van személyiségük kibontakoztatására (vezetői interjú, a pedagógus önértékelések dokumentumai).

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tervezetten és objektíven történik az intézményben. Az intézményi elvárásrendszer alapját képezi az intézményi önértékelési rendszernek. Ötéves Önértékelési tervet, programot dolgoznak ki az intézményben (vezetői interjú, önértékelési tervek).

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Igen. A pedagógusok aktívan részt vesznek az intézmény belső ellenőrzési csoportjában. Az intézmény pedagógusainak többsége már elvégezte saját önértékelését (vezetői interjú, pedagógus, intézményi önértékelés dokumentumai).

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanév elején, jelentkezéskor felméri a növendékek képességeit és azok fejlesztési eredményeit folyamatosan értékelik, elemzik. A tanulók képességeit a nevelési-oktatási munka során megfigyelésekkel, beszélgetésekkel, játékokon, irányított feladatokon keresztül, speciális tehetségazonosító méréseken keresztül (például pszichológus által végzett tehetségazonosítás) ismerik meg a pedagógusok (interjúk, intézményi önértékelés dokumentumai).

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógiai program részletesen tartalmazza a tanulók értékelési rendszerét. A tanulók értékelése érdemjegyek alapján történik. A tanulók önmaguk képességeihez viszonyított fejlődését értékelik az intézményben (vezetői, pedagógus interjúk, e-napló).

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Igen. Ez kiderült a szülői elégedettségi kérdőívek válaszainak tanulmányozása során és a pedagógus, szülői interjúk válaszaiból.

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Igen. A haladási naplók, beszámolókból nyomon követhetőek a tanulói teljesítmények. Ezek elemzése után a szükséges fejlesztési tervek a következő tanulmányi időszakra elkészítésre kerülnek. Képzőművészeti tanszakon a tanárok társértékelést is alkalmaznak, ezen kívül kimeneti mérésenként alkalmazzák a kiállításokon bemutatásra kerülő tanulói produktumokat (pedagógus interjú, mérési eredmények, munkatervek, beszámolók).

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók és azok szülei folyamatos pozitív és fejlesztő visszacsatolást kapnak az eredményekről (naplók, interjúk, szülői elégedettségi kérdőívek).

#### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

##### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi ellenőrzések során feltárt információk elemzési adatai, eredményei és azok alapján fejleszteni kívánt területei részletesen rögzítésre kerültek az intézmény beszámolóiban és a következő tanév munkaterveiben (munkatervek, beszámolók, az intézményi önértékelés dokumentumai).

##### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az intézményi önértékelés során ez megtörtént. Az intézményi intézkedési terv elkészítése folyamatban van.

##### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény specifikumából adódóan folyamatosan felülvizsgálatra kerülnek a stratégiai és operatív tervek az intézményi eredményesség érdekében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók részére differenciált, egyéni fejlesztési feladatokat, kooperációs technikákat, projektmódszereket alkalmaznak a tanulás folyamatában (pedagógus és vezetői interjúk, az intézményi önértékelés dokumentumai).

### 1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény pedagógusai a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat egymás között megosztják. Minden tanár elkészítheti saját jó gyakorlat portfólióját. Az intézmény rendelkezik saját jó gyakorlatok gyűjteményével, melyből az Art-Óra Projekt, Csillagszemű–Képzőművészeti Tehetséggondozó projekt, TÉT Roma Táncművészeti Tehetséggondozó Projekt, Semmise játék Táncművészeti Projekt elérhetőek az intézmény honlapján, Az intézmény rendelkezik saját intézményi Tudástárral. Folyamatosan vesznek részt pályázatokban (pl. EFOP). Ezek eredményei megjelennek például a tanulói környezetben, a továbbképzési lehetőségekben, az infrastruktúra fejlesztésében (pedagógus, vezetői interjú, az intézményi önértékelés dokumentumai).

#### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A pedagógus és az intézményi önértékelések egymásra épülésének megvalósítása. A pályára irányítás stratégiai céljainak és azok megvalósításához kapcsolódó feladatoknak a tudatosabb tervezése az intézményi dokumentumokban.

#### **Kiemelkedő területek:**

A tehetség kibontakoztatását segítő módszerek alkalmazása és tehetséggondozó programok megvalósítása. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiba beépített ellenőrzési és értékelési feladatok gyakorlati megvalósítása. Új, innovatív módszerek alkalmazása a pedagógiai folyamatokban. Intézményi tudásmegosztás. Az intézmény saját Jó gyakorlatok gyűjteménye, Tudástára.

---

#### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

##### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

###### **2.1.1.**

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).



Az intézményi eredmények részletesen követhetők a beszámolókból és intézményi mérési eredmények adatainak elemzéseiben, intézményvezetői reflexiókban.

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Teljes mértékben.

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Ez kiderült az szülői elégedettségi kérdőívek és interjúk válaszaiból. Az intézményben rendszeresen tehetségazonosító méréseket végeznek a képzőművészeti és táncművészeti tanszakokon, tehetségazonosító integrációs programokat valósítanak meg a szín- és táncművészeti tanszakokon (mérési eredmények).

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

#### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok lehetővé teszik a tanulók egyéni fejlesztését, felzárkóztatását. Az intézmény pedagógusai ez irányú módszertani tudásukat rendszeresen fejlesztik (nevelőtestületi tréningek) és kicserélik egymás között, egymást támogatják, segítik (szülői, pedagógus interjú).

#### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Folyamatosan nyomon követik, elemzik és a megállapítások alapján korrekciókat hajtanak végre (vezetői, pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló).

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés eredménye az intézmény beszámolóiban folyamatosan nyomon követhető. A szülők részletesen felsorolták, mely területek azok, ahol szembetűnő a gyermekek személyiségének fejlődése és mindez a pedagógusok példamutató munkájának köszönhető (szülői interjú).

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról a pedagógusok rendelkeznek információkkal és azokat alkalmazzák a fejlesztő, oktató munkájukban (pedagógus interjú).

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A pedagógusok munkájuk során a tanulók szociális helyzetével is folyamatosan ismerkednek, az intézményben például csoportprofilot készítenek minden csoportról, melyben a tanulók szociális hátterét is elemzik (pedagógus interjú, 2016-2017. tanév beszámolója).

#### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A foglalkozásokon a hátrányos helyzetű tanulók nem éreznek megkülönböztetést a tanárok részéről. A pedagógusok olyan pályázati lehetőségeket, versenyeket kutatnak fel a szociálisan hátrányos helyzetű tehetséges tanulók részére, melyekben ők eredményesen részt vehetnek (szülői interjú). Az intézmény hátránykompenzációt biztosít a hátrányos helyzetű tanulók részére például terítési díjkedvezmény, díjmentesség, eszközök biztosítása, jószolgálati tevékenység formájában (vezetői interjú, intézményi önértékelés dokumentumai).

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Teljes mértékben megvalósul. Pozitív megerősítéssel, motivációval, élménytanulással, játszva tanulással, oldott órai légkörrel, drámapedagógiai módszerekkel támogatják az intézményben a növendékek önálló tanulását (az intézményi önértékelés dokumentumai).

#### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézményben a csoportos órákon külön feladatokkal segítik a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkózását. Az intézmény tanulási folyamataiban elsajátított koncentráció, szereplési bátorság, magabiztosság serkentő hatással van a növendékek általános iskolai teljesítményeire is (pedagógus és szülői interjúk).

#### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Az intézmény pedagógusai megfelelő útmutatásokkal, tanácsokkal segítik a tanulók önálló tanulását. A pedagógus és szülői interjúk, szülői kérdőívek válaszai alapján ez a gyakorlatban teljes mértékben megvalósul.

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A bejárás során megfigyelt és tapasztalt tanulói környezet, a tanulók külső megjelenése, az egészséges életmódra nevelő szokások preferálása arra utal, hogy az intézmény egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban leírtakkal összhangban van.

#### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A hagyományok ápolásával a tanulóknak lehetőségük van a gyakorlatban is alkalmazni a téma elemeit (néptáncsoportok fellépései, népi hagyományok, népszokások ápolása, például Húsvét, Pünkösöd népszokásainak megjelenítése a Múzeumfaluban).

### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A hagyományos iskolai, testvér- és partneriskolai, országos, regionális és települési rendezvények során ezeket a feladatokat megvalósítja az intézmény, például pályázatok, projektek rendezvényei, táborok, hétfégi próbák, kirándulások, kiállítások, bemutatók (interjúk, munkatervek, beszámolók, az intézmény önértékelésének dokumentumai).

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Igen. A tanszakok közös programjai, rendezvényei erősítik a tanszakok közötti együttműködést, az intézmény közösségének összekovácsolódását például közös projektekben való részvétel, Apraja-Nagyja VLAMI-Nyírség Gála (interjúk, beszámolók).

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból teljes mértékben követhetők a feladatok megvalósításának eredményei. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományápolásra, mint például Vécsey-Vásárhelyi Országos Kamara Néptánc és Népdaléneklési Verseny, Apraja-Nagyja Gála, Országos Krutilla József Akvarellfestő Verseny, Beugrócska, Farsangi Rögtönzések, Országos Diákszínházi Találkozó Regionális Döntője (éves beszámolók, interjúk, az intézményi önértékelés dokumentumai).

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény szervezeti kereteken belül támogatja a tanulók közötti folyamatos információcserét (DÖK). Az iskolai honlap, facebook segítségével biztosítja az intézmény a pedagógusok és tanulók közötti információ áramlást (Pedagógiai program, beszámolók, interjúk).

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények szervezésével segíti elő a közösségfejlesztést, közösségépítést. Például közös projektek, versenyek, nyári táborok, közös szilveszter, szalonnasütés, „Körös Körül Aranycipke”, Megyei Pulyabál, Mindannyian másak vagyunk! – Tehetségnap, Luludya Tehetséggondozó műhely, Bázisintézményi Napok, Országos Táncszínház Találkozó, Gyermek Néptánc Antológia (interjúk, beszámolók, intézményi önértékelés dokumentumai).

#### **2.7.20.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktívan részt vesznek az intézményi Szülői Szervezet munkájában, a versenyekre, rendezvényekre, szereplésekre való felkészülésben és a rendezvények lebonyolításában. Például közös programok, viseletrendben tartása, táborban egy közös nap, bizonyítványosztás szalonnasütéssel, Beugrócska, Időlabirintus a szülővel közösen, karácsonyi kézműves foglalkozások, szülők és gyerekek közös produkciója az intézmény rendezvényein (szülői interjú).

#### **2.7.21.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülő, pedagógus, tanuló és intézmény együttműködésének formái megfogalmazásra kerültek a Pedagógiai Programban, az intézmény SZMSZ - ben.

#### **2.7.22.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Igen. Ez az interjúkból és az intézményi önértékelés dokumentumaiból, elégedettségi kérdőívek válaszaiból egyértelműen kiderült.

#### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

##### **Kiemelkedő területek:**

Gyermekközpontúság. Személyiségfejlesztés. A tanulók egyéni képességeinek, tehetségeinek intézményi szintű kibontakoztatása. Az intézmény szociális és hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára nyújtott hátránykompenzációs tevékenysége. Tudatos közösségi nevelés és közösségfejlesztő programok szervezése, azokon való aktív részvétel.

---

### 3. Eredmények

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményi dokumentumokban reálisan megfogalmazott célokat tűznek ki. Ez elősegíti az intézmény eredményességét.

##### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Igen. Az intézmény kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, mérése tanévenként a partnerekkel online, a szülőkkel és tanulókkal papíralapon kitöltött elégedettségi kérdőívek kérdéseire adott válaszai alapján történik.

##### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Igen. Az intézmény éves beszámolóiban az évenként készített intézményi összesítő mérési eredményeket nyilvántartják, elemzik.

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

##### **3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Igen. Az elvártak fölött is teljesít, ugyanis az intézmény elnyerte az Európai Tehetségpont címet, az OH Bázisintézménye címet. Az intézmény a Táncművészeti Egyetem és a Nyíregyházi Egyetem Partnerintézménye.

### **3.2.5.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az éves beszámolókbán, mérési eredményekben a kiemelt tárgyak eredményességi mutatói követhetők, dokumentáltak.

### **3.2.6.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény nevelőtestülete családi közösséget alkot, melyen belül az eredmények eléréséhez a pedagógusok aktívan hozzájárulnak, a pedagógusok egymás iránti felelősségvállalása, szoros együttműködése érezhető (vezetői, pedagógus interjúk).

### **3.2.7.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény kiérdemelte az OH bázisintézménye és Európai Tehetségpont címet (vezetői interjú, intézményi önértékelés dokumentumai).

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.8.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézményvezetés a Pedagógiai programban, SZMSZ -ben rögzített módon és ezen kívül a rendszeres nevelőtestületi értekezleteken osztják meg egymás között az eredményekről szóló információkat (vezetői, pedagógus interjúk).

### **3.3.9.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények megbeszélése az intézményvezető és a pedagógusok között folyamatosan megvalósul, az eredményeket közösen elemzik és a tanulságokat levonják. Az elemzések adatai alapján tervezik meg a következő tanulási időszak feladatait (interjúk, éves beszámolók, mérési eredmények reflexiói).

### **3.3.10.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézmény önértékelési eljárásában gyűjtött mérési eredményeket felhasználták az intézményi önértékelési dokumentumok készítése során.

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.11.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A különös tehetségeket az intézmény továbbtanulásra ösztönzi, például a Művészeti Szakgimnáziumba, dráma tagozatra a nagykállói Korányi Frigyes Gimnáziumba. Az intézmény volt növendékei visszajárnak az intézménybe, a volt tanítványok közül többen már az anyaintézményben is tanítanak (vezetői interjú).

### **3.4.12.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az intézményben végzett és a művészeti pályán tevékenykedő volt tanulók életútját figyelemmel kísérik és eredményeiket nyilvántartják, felhasználják az intézmény tanárai és az intézmény vezetősége (vezetői interjú, az intézmény önértékelésének dokumentumai).

## **3. Eredmények**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

### **Kiemelkedő területek:**

Minden tanszakon követhetők, dokumentáltak a tanulási eredmények. Az intézmény tehetséggondozó és pályázati tevékenysége, eredményessége. Az intézmény támogatást biztosít különböző szintű versenyeken, projektekben, pályázatokban való eredményes részvételhez.

---



#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

###### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Az egy tanszakon belül tanító pedagógusok közül a képzőművészeti tanszak egy munkaközösséget képez, a másik munkaközösség pedig a moderntánc, néptánc, színháték és népzene tanszakok pedagógusait vonja össze. Páros munka folyik a néptánc tanszak pedagógusai között a koreográfiák kidolgozásánál. Az intézmény különböző tanszakokon tanító pedagógusainak együttműködése folyamatosan megvalósul az összművészeti rendezvények, közös projektek, közös alkotómunka, a tehetséggondozás, hátránykompenzációs tevékenységek során (interjúk, az intézményi önértékelés dokumentumai).

###### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény szakmai munkaközösségei kidolgozzák saját munkatervüket, melyek céljai és feladatai az intézményi célok figyelembevételével lettek kijelölve.

###### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ tartalmazza a hatás és jogköröket.

###### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Tervezett és szervezett formában valósul meg a tanszakok, munkaközösségek közötti együttműködés (közös rendezvények, projektcsoportok, projektek, mint például „Körös Körül Aranycipke”).

###### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Teljes mértékben. A döntések előkészítésébe bevonják a pedagógusokat. Véleményüket kikérik, igényüket szem előtt tartják, tapasztalataikra építenek (interjúk, SZMSZ).

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az intézmény pedagógiai folyamatainak ellenőrzési, értékelési rendje, menete, ideje, szempontjai az SZMSZ -ben rögzítésre kerültek, azok a nevelőtestület előtt ismert, kialakult gyakorlat szerint történnek.

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással (közös rendezvények, projektcsoportok, munkacsoportok) és más szakemberekkel, például pszichológussal tehetségazonosító mérések során (beszámolók, mérési eredmények).

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény szervezeti kultúrájának fejlődésében nagy szerepet játszik a nevelőtestületi tréning és a folyamatosan megvalósuló belső tudásmegosztás (2016-2017. tanév beszámolója). Képzett pedagógusok és színvonalas műhelymunka jellemzi az intézményt.

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény vezetése fontosnak tartja a belső és külső szakmai továbbképzések lehetőségeinek biztosítását. Az intézményben rendszeresen tartanak belső továbbképzéseket, bázisnapokat, projektnapokat, mint például „Gondold újra”, „Kalap”, „Időlabirintus”, nevelőtestületi tréninget, folyamatosan megvalósul a belső tudásmegosztás, jó gyakorlat átadása, tapasztalatok megbeszélése (vezetői, pedagógus interjúk).

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Az intézmény pedagógusai között a belső tudásmegosztás működik nevelőtestületi értekezleteken, kiscsoportos megbeszéléseken, belső módszertani képzéseken, közösen megvalósított fejlesztések során, akkreditált továbbképzések megvalósítási folyamatában (vezetői, pedagógus interjúk, az intézményi önértékelés dokumentumai).

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Mivel az intézmény több telephelyen működik, alapvetően a legfontosabb kommunikációs eszköz az e-mail, illetve a telefon a kétirányú információáramlás érdekében (vezetői interjú).

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Igen.

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen.

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen. Az intézmény pedagógusai számára folyamatosan biztosított az információkhoz való hozzáférés.

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az intézményben rendszeresen tartanak értekezleteket: év eleji, félévi és tanévzáró értekezlet, tanszakonként a rendezvények előtti értekezletek, nagyobb projekt előtti értekezletek, feladatokra szerveződött munkacsoport megbeszélések (vezetői és pedagógus interjúk).

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen. A pedagógusok folyamatos visszacsatolást kapnak munkájuk eredményességéről szóban és írásban az intézményvezetőtől (vezetői, pedagógus interjúk).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

#### **Kiemelkedő területek:**

Pedagógusok közötti aktív együttműködés a közös projektek, összművészeti rendezvények szervezése és azok megvalósítása során. Szakmai tudásmegosztás. Kooperációs tevékenység.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

#### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

##### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény kiemelt partnerei: a tanulók és azok szülei, az általános iskolák, a fenntartó, testvériskolák, tehetségpontok, tehetségtanácsok hálózata. Nagyon fontos még az intézmény számára a kapcsolattartás az oktatásirányítással, szakmai szervezetekkel (PP., SZMSZ, vezetői interjú). A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnáziummal, mint külső partnerrel és a szakmai továbbtanulás legpraktikusabb színhelyével való együttműködés fejlesztése lenne célszerű, például a táncművészet területén.

##### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen.

## **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ és a partnerekkel kötött együttműködési megállapodások tartalmazzák a leírást.

### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Közös programok tervezésekor az egyeztetés megtörténik az érintett külső partnerekkel, például a rendezvények szervezésekor az általános iskolákkal, testvériskolákkal, szakmai szervezetekkel (vezetői interjú).

### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézményben rendszeresen felméri a partnerek igényeit, elégedettségét kérdőívek kitöltésével. A kérdőívek eredményeinek elemzése után az intézmény vezetősége kidolgozza a partnerekkel való együttműködés részleteit a következő időszakra. (beszámoló, interjú).

### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelése követhető. A resztoratív sérelemkezelés új fogalomként került be az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatába (vezetői interjú, az intézmény önértékelésének dokumentumai).

## **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény tájékoztatást nyújt eredményeiről az iskola honlapján, személyes találkozások, partnertalálkozók alkalmával, egymás rendezvényeinek meglátogatása alkalmával (vezetői interjú, az intézmény önértékelésének dokumentumai).

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Igen. Az intézmény a helyi sajtóban, az intézmény honlapján, saját rendezvények alkalmával tájékoztatja külső partnereit.

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézményben a partnerek elégedettségét folyamatosan felméri. Az intézményi önértékelés során is biztosítva volt a partnerek véleményezési lehetősége (vezető interjú, az intézmény önértékelésének dokumentumai).

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Igen. A „Vásárhelyi Tehetségpont” Régiós Tehetségdiagnosztikai Központ által létrehozott „TÉT” Regionális Művészeti Tehetségsegítő Tanács a lehető legszélesebb szakmai és társadalmi összefogással segíti a tehetségek felkutatását, fejlesztését, a tehetségesek produktumainak hasznosulását és a szükséges erőforrások bővítésének lehetőségeit (Pedagógiai program). Az intézmény tagja a Magyar Művészetoktatásért Országos Szakmai Szervezetének, melyben az intézmény vezetője alelnöki tisztséget tölt be. Az intézmény szoros szakmai kapcsolatot ápol az Örökség Gyermekek Népművészeti Egyesülettel, a Martin György Néptáncszövetséggel, az Országos Diákszínház Egyesülettel, a Magyar Színház Szövetséggel, a Rajztanárok Egyesületével, a Magyar Tehetséggyógyító Társasággal, a Nemzeti Tehetségsegítő Szövetséggel, a Magyar Táncművészeti Főiskolával, a Hagyományok Házával, a Móricz Zsigmond Színházzal, a Talán Teátrummal, a Nyírség Táncegyüttessel, a Csontváry Körrel, a Gyermekekjóléti Szolgálattal (SZMSZ).

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Országos, regionális és megyei versenyeken vesznek részt az intézmény tanulói, például Vécsey- Vásárhelyi Kamara Néptánc-és Népdaléneklési Verseny, Krutilla József Országos Akvarellfestő Verseny, Beugrócska Improvizációs Verseny, Országos Ifjúsági Néptáncverseny, Országos Diákszínház Találkozó Regionális Döntője, Moderntánc Műhelyek Találkozója, Néptánc Antológia, Megyei Pulyabál, Apraja-Nagyja VLAMI-Nyírség Gála (Pedagógiai program,

munkatervek, interjúk). Az interjúkból, beszámolókból kiderült, hogy az intézmény aktívan bekapcsolódik a település közéletébe (pl. Jeles napok a Múzeumfaluban, Első Nyíregyházi Lions Club rendezvényei).

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Saját tervezésű Vécsey Díjjal, az Országos Néptánc Kamara Verseny Díjjal jutalmazzák a versenyek díjazottjait. Az intézményben működő TÉT Regionális Művészeti Tehetségsegítő Tanács több alkalommal ismerte el a tehetségsegítő pedagógusok, iskolatitkárok, versenyszervezők, a szülők aktív munkáját, a tanulók kiemelkedő tanulmányi eredményeit.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnáziummal, mint külső partnerrel és a szakmai továbbtanulás legpraktikusabb színhelyével való együttműködés fejlesztése, például a táncművészet területén.

#### **Kiemelkedő területek:**

Szerteágazó kapcsolatrendszerrel működő intézmény. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenysége.

---

6. A pedagógiai munka feltételei

#### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igen. Folyamatosan felméri a szükséges infrastruktúra meglétét és a hiányokat jelzi a fenntartó felé. A pedagógus interjú során felmerült a pedagógusok részéről, hogy a telephelyek között azonos színvonalú infrastruktúra biztosítására lenne szükség. Ennek eléréséhez fejlesztésekre lenne szükség az intézmény telephelyein.

### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen. A tárgyi feltételrendszer bővítése, valamint az infrastruktúra fejlesztés terén hatalmas eredmény, hogy 2016. január 31-én a Nádor utcai iroda megszűnt, az iroda átköltözött a Bethlen Gábor u. 30. sz. alá, ahol kialakításra került az iskola új székhelye. (fenntartói értékelés, vezetői interjú, intézménybejárás).

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel az intézmény nem rendelkezik.

### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztéseket a lehetőségekhez mérten végzik el, például a székhelyen a különleges bánásmódot igénylő tanulók részére mozgáskorlátozott WC, rámpa lett kialakítva.

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Igen. Ez az intézmény bejárása során tapasztalható volt (drámatermek, kézművestermek, tánctermekek).

## **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.



Az intézmény rendelkezik megfelelő létszámú képzett pedagógussal és támogatja a további szakképzések megszerzését (vezetői interjú, munkatervek, beszámolók, továbbképzési program).

#### **6.4.7.**

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen.

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igen. Ez a munkatervekből, beszámolókból, vezetői interjúból követhető.

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógusainak többsége rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel (vezetői interjú, munkatervek, beszámolók).

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény továbbképzési programját teljes mértékben a célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki, például a néptánc tanár szakirányú mesterfokozatú végzettségének eléréséhez szükséges támogatások nyújtása (vezetői interjú, továbbképzési program).

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetése átlátja a feladatrendszert és világos képpel rendelkezik a feladatokról.

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen Az intézményvezető szervezi és irányítja az iskola szervezeti és tanulási kultúra fejlesztési folyamatát (Pedagógiai program, interjúk).

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen. Ezek rögzítésre kerültek az intézmény SZMSZ-ben.

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményben példaértékű együttműködés tapasztalható a különböző tanszakokon tanító pedagógusok között, melynek köszönhetően eredményes az iskola nevelő és oktató munkája (pedagógus, vezetői interjúk).

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény pedagógusai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Ez nyomon követhető az intézményi jógyakorlatok gyűjteményében, az iskola Tudástárában (vezetői, pedagógus interjúk).

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Fontos feladata az iskolának a hagyományok ápolása, különösen a névadó Vásárhelyi László hagyománymegőrző, értékmentő munkássága eredményeinek megőrzése, tovább folytatása. Az intézmény hagyományainak rendszere a tervekben, beszámolókból egyértelműen követhető, például a projektek, művészeti gálák, a Múzeumfaluban a jeles napok hagyományainak megelevenítése, a saját szervezésű rendezvények hagyományának folytatása (munkatervek, pedagógus, szülői interjúk, az intézményi önértékelés dokumentumai).

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Igen. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják a hagyományokat és új hagyományokat is teremtenek, például az Apraja-Nagyja VLAMI-Nyírség Gála (pedagógus, vezetői interjúk).

#### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

##### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményi SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban egyértelmű a munkatársak felelősségének, hatáskörének meghatározása és az ezzel járó feladatokkal kapcsolatos tevékenységek eredményeiről való tájékoztatás formái.

##### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Teljes mértékben.

##### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményi SZMSZ-ben a felelősség és hatáskörök rögzítve vannak.

#### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

##### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen. Az intézmény vezetősége a stratégiai és operatív dokumentumok kidolgozásánál és az intézményre vonatkozó döntések meghozatala előtt az intézmény pedagógusainak véleményét kikéri és elvárja (pedagógus interjú).

##### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Teljes mértékben. Az intézmény innovatív pedagógusokkal rendelkezik, akik új javaslatokkal, új ötletekkel segítik a fejlődést (például pályázatokban, projektekben való aktív részvétellel).

### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A pedagógus interjúból kiderült, hogy az intézmény pedagógusai folyamatosan részt vesznek intézményen belüli és kívüli továbbképzéseken, a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokon, pályázatokban. Például a tehetséggondozás területén az intézményben preferálják a drámapedagógiai módszerek alkalmazását, a tanulók családi életre való nevelését (vezetői interjú).

### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen. Teljes mértékben. Az intézmény pedagógusai pozitívan és rugalmasan viszonyulnak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz, szívesen építik be azokat saját pedagógiai gyakorlatukba. Sok esetben az iskola pedagógusai által kidolgozott újszerű és korszerű módszereket alkalmazzák más intézmények, akár országos szinten is (az intézmény önértékelésének dokumentumai).

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Az intézményi telephelyek között azonos színvonalú infrastruktúra biztosítása.

### **Kiemelkedő területek:**

Innovatív nevelőtestület. Intézményi műhelymunka. Hagyományápolás. Pályázati, projekt tevékenységek prioritása.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Igen.

**7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen. Ezek a célok felsorolásra kerültek a pedagógiai programban és a vezetővel készített interjú során.

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Folyamatosan nyomon követi.

**7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli az intézmény.

**7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen. Az intézmény honlapján azok elérhetőek.

### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben felsorolt feladatokhoz a felelősök is oda vannak rendelve.

### **7.2.7.**

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Teljes mértékben.

### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény pedagógusai tudatosan választják és rugalmasan alkalmazzák a tanítási módszereket és tananyagokat.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

#### **Kiemelkedő területek:**

A központi elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

YLET